

*Caminho para o sucesso*

# Código de Conduta e Ética

Empresarial da unisys

 unisys

# Uma carta de nossos líderes

Peter Altabef

A integridade está no centro da Unisys. Informa tudo o que fazemos: cada decisão, cada ação e cada relacionamento. Nosso compromisso com a integridade é absoluto. Ele não pode ser sacrificado por ganhos de curto prazo, nem pode ceder à pressão de colegas ou parceiros de negócios.

Embora esperemos que todos os colaboradores se comportem com integridade, também entendemos que, em alguns casos, a decisão correta não é imediatamente aparente. É por isso que fornecemos este Código de Ética e Conduta Empresarial. Ele detalha os princípios-chave que orientam nossa atividade comercial e permitem que você tome as decisões éticas corretas.

Nosso Código se aplica a todos na Unisys e todos nós devemos nos familiarizar com ele. Fale se não tiver certeza de uma decisão que precise tomar ou se tiver alguma preocupação sobre suspeitas de violação. Nosso apoio a uma cultura de manifestação é inabalável. Temos tolerância zero para retaliação contra aqueles que se apresentam. Construímos uma comunidade criativa, segura e comprometida que valoriza a diversidade, a equidade e a inclusão. Não toleramos assédio ou discriminação de qualquer tipo.

De certa forma, nosso Código é uma extensão de nossa cultura de "deixe-me ajudar". Isso nos ajuda a tomar decisões éticas de maneira consistente e nos responsabilizarmos mutuamente por isso.

Nada é mais importante do que nossa reputação de integridade. Nosso compromisso compartilhado de agir com ética e manter essa reputação é nossa força e um de nossos maiores ativos.



**Peter Altabef**  
Chairman and Chief Executive Officer

# Índice

<b>Uma mensagem de peter altabef</b>	<b>2</b>	<b>Integridade com a sociedade e os governos</b>	<b>28</b>
<b>Nossos valores e herança</b>	<b>4</b>	Interações com o setor público e funcionários públicos	29
<b>Claudius sokenu</b>	<b>5</b>	Atividades políticas	30
<b>Integridade está em nosso código</b>	<b>6</b>	Comunicações externas e mídias sociais	31
Responsabilidade de cada colaborador	7	Contribuições de caridade	32
Responsabilidade de cada líder	8	Informações privilegiadas	33
Tomando decisões éticas	9	Direitos humanos e minerais de conflito	34
Trabalhando com terceiros	10	Controles de exportação e sanções comerciais	35
<b>Integridade em nosso local de trabalho</b>	<b>11</b>	Antilavagem de dinheiro	36
Diversidade, equidade, inclusão e um local de trabalho seguro e respeitoso	12	Ambiente	37
<b>Integridade em nossas negociações comerciais</b>	<b>14</b>	<b>Conformidade com nosso código</b>	<b>38</b>
Competir com justiça	15	Conduzindo nossos negócios com integridade	39
Pagamentos e benefícios impróprios, suborno e corrupção	16	Manifestando-se	40
Oferecendo ou aceitando cortesias comerciais	17	Sem retaliação	40
Navegando nas cortesias comerciais	18	Investigações	41
Conflitos de interesses	19	Supervisão	42
<b>Integridade com ativos e informações</b>	<b>20</b>	Aplicação e renúncias	42
Uso de propriedade e recursos da unisys	21	Como entrar em contato com o Escritório de conformidade e ética	43
Informação confidencial e propriedade intelectual	22		
Dados pessoais	23		
Princípios de privacidade de dados	24		
Gestão de registros	25		
Registros financeiros, de custos e horários precisos	26		
Segurança da informação	27		

1816



1873



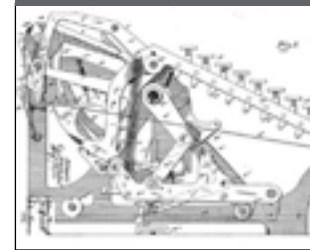
1878



1886



1888



1933



1946



1953



1976



1986



2001



2006



2017



2020



Próximo...

Você está escrevendo o próximo capítulo da **história da Unisys**. Como ele será?

## NOSSOS Valores e Herança

A Unisys tem uma rica história de inovação revolucionária que melhora a vida das pessoas. Estivemos lá desde o início - a criação do UNIVAC, um dos primeiros computadores do mundo. Trazemos inovação tecnológica para empresas e governos em todo o mundo, entregando melhores resultados - com segurança - para nossos clientes, seus clientes e as comunidades que servimos. O que nos leva a nos destacar com tanta paixão e propósito?

Crenças fundamentais

**Curiosidade:** Nós incentivamos o crescimento por meio do aprendizado contínuo

**Criatividade:** Nós olhamos além das formas rotineiras de fazer as coisas

**Foco no cliente:** O sucesso dos nossos clientes é o nosso sucesso

**Integridade:** Nós agimos de forma ética e honesta

**Inclusão:** Nós abraçamos a diversidade, equidade e pertencimento

# MICHELLE JONES

Vice-presidente, Conselheira Geral Adjunta, Diretora Geral de Contencioso & de Ética e Conformidade

Nosso Código estabelece nossos princípios e expectativas de conduta comercial - bem como fornece orientação - em uma ampla gama de áreas de risco. Embora sigamos as leis ou regulamentos locais quando eles estabelecem um padrão mais alto do que o nosso Código, você deve considerar este documento o primeiro passo em um caminho que começa com fazer a pergunta certa e encontrar a resposta certa para orientar suas decisões e ações de negócios.

Em cada seção, você encontrará links para mais orientações, começando com as políticas relacionadas. Há links para respostas a perguntas frequentes e outros recursos que iluminam ainda mais o caminho.



O Escritório de Conformidade e Ética também está à sua disposição, quer você entre em contato conosco diretamente ou através da Linha de Suporte.



Líderes, procurem as caixas azuis incluídas em todo o nosso Código, onde você encontrará expectativas adicionais associadas às suas responsabilidades elevadas na organização. A liderança ética é um contribuinte fundamental para uma cultura ética; não podemos fazer isso sem o seu envolvimento ativo.



Manifeste-se - faça perguntas - obtenha respostas - tome o curso de ação correto.



**Michelle Jones**

Vice-presidente, Conselheira Geral Adjunta, Diretora Geral de Contencioso & de Ética e Conformidade



# Integridade Está em nosso código

*SOMOS HONESTOS EM TODAS AS NOSSAS  
NEGOCIAÇÕES E DEFENDEMOS O QUE É CERTO.*

Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

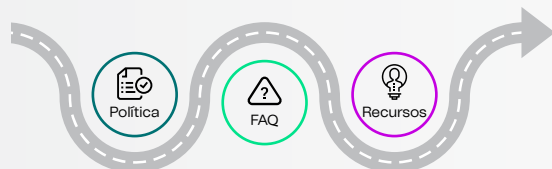
## RESPONSABILIDADE

# De cada colaborador

Conformidade: Ética. Integridade. Essas são apenas palavras, a menos que todos os colaboradores da Unisys aceitem a responsabilidade por elas. Como colaborador da Unisys, espera-se que você cumpra nosso Código, as políticas e os procedimentos da Unisys e a lei.

**Os colaboradores devem:**

- Ler, compreender e comprometer-se a agir em conformidade com o nosso Código e com as políticas, leis e regulamentos que se aplicam ao seu trabalho.
- Falar quando observar, aprender ou suspeitar de violações de nosso Código ou políticas relacionadas.
- Cooperar em quaisquer investigações internas.
- Concluir todo o treinamento obrigatório atribuído sobre questões de conformidade e ética.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## RESPONSABILIDADE

# De Cada Líder

Como líder da Unisys, você segue um padrão ainda mais elevado e tem a responsabilidade especial de liderar com integridade. Você deve modelar o comportamento ético e tomar medidas ativas para garantir que sua equipe também o faça. A maneira como você se comunica e ouve sua equipe e lida com preocupações e opiniões diferentes irá construir a confiança de sua equipe, promover a produtividade e proteger a empresa.

Espera-se que os líderes entendam os riscos associados às atividades de negócios de sua organização e busquem ativamente mitigá-los. Esses riscos surgem da natureza global de nossos negócios e incluem áreas cobertas em nosso Código. Sua compreensão abrangente permitirá que você e sua equipe tomem ações que minimizem esses riscos e contribuam para o sucesso geral.

### O líder deve:

- Identificar os riscos relevantes para o seu trabalho, discuti-los regularmente com a sua equipe e implementar medidas de mitigação.
- Comunicar e demonstrar claramente que os esforços para conquistar negócios nunca devem ser comprometidos por ações antiéticas ou ilegais, mesmo que isso signifique perder uma oportunidade de negócios.
- Concluir seu treinamento de conformidade no prazo e certificar-se de que sua equipe também o faça.
- Ser acessível - certifique-se de que sua equipe saiba que você ouvirá e que eles podem fazer perguntas e levantar preocupações sem medo de retaliação.
- Saber como identificar e gerenciar suspeitas de má conduta - encaminhar o assunto ao Escritório de Conformidade e Ética para investigação e não tentar investigar ou resolver o problema sozinho.







Nosso Código

Nosso Local De Trabalho

Nossa Forma De Negociar

Nossos Ativos E Informações

Sociedade E Governos

Conformidade E Manifestar-Se



TOMANDO

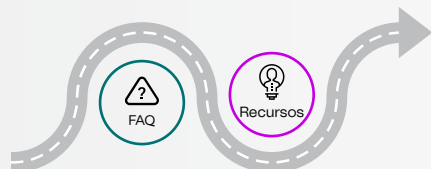
# Decisões Éticas

A criação de uma cultura de integridade começa com a tomada de boas decisões. Faça a si mesmo estas perguntas antes de tomar medidas que possam comprometer nosso Código e nosso compromisso de conduzir nossos negócios com integridade:

Tomar decisões éticas e fazer boas escolhas constroi uma cultura de integridade e um local em que todos queremos trabalhar. Quando agimos com integridade nós construímos confiança entre nós, nossos clientes e nossos parceiros de negócios. Quando confrontado com um dilema ético ou uma difícil decisão pergunte-se as seguintes questões. Quando em dúvida, procure por orientação.



Líderes devem ainda procurar por orientação do Escritório de Conformidade e Ética ou do Departamento Legal quando confrontados com uma questão ética em seus times.



Se **TODAS** as respostas forem **SIM**, provavelmente é OK prosseguir.

Se **ALGUMA** for **NÃO**, então **NÃO É OK** prosseguir.

Minhas ações são consistentes com nosso Código, nossas políticas e com a lei?

NÃO

SIM ▼

Eu me sentiria confortável se minhas ações fossem públicas e meu líder, colegas de trabalho, família e amigos soubessem sobre elas?

NÃO

SIM ▼

Minhas ações são do melhor interesse da Unisys, da nossa reputação e promoção de nossos interesses comerciais?

NÃO

SIM ▼

Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

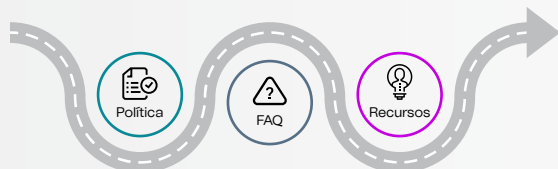
TRABALHANDO

# Com Terceiros

Se você supervisiona, gerencia ou interage regularmente com terceiros, sejam eles consultores, subcontratados, fornecedores, força de trabalho contratada e contingente ou qualquer pessoa que trabalhe em nosso nome, você deve estar familiarizado com nosso Código de Conduta de Parceiro de Negócios.

Os colaboradores devem:

- Certificar-se de que terceiros recebam, reconheçam e sigam o Código de Conduta do Parceiro de Negócios.
- Dar a terceiros oportunidades de fazer perguntas e levantar preocupações que os ajudem a cumprir esse Código, incluindo o uso da Linha de Suporte da Unisys.
- Relatar qualquer suspeita de violação de nosso Código de Conduta de Parceiro de Negócios ao Escritório de Conformidade e Ética ..





# Integridade Em Nosso Local De Trabalho

*VALORIZAMOS valorizamos uns  
aos outros tratando a todos com  
dignidade e respeito..*

Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## DIVERSIDADE, EQUIDADE, INCLUSÃO E UM LOCAL DE TRABALHO

# Seguro E Respeitoso

Promovemos um ambiente de negócios onde valorizamos perspectivas diversas e tratamos nossos colaboradores, clientes e parceiros de negócios com dignidade e respeito. Trabalhamos melhor juntos por causa de nossas diferenças, não apesar delas. Contratamos, promovemos e disciplinamos colaboradores independentemente de idade, raça, nacionalidade, identidade ou expressão de gênero, gravidez, deficiência, orientação sexual, religião, condição de veterano ou outra classe protegida. Ao mesmo tempo, criamos oportunidades para populações sub-representadas.

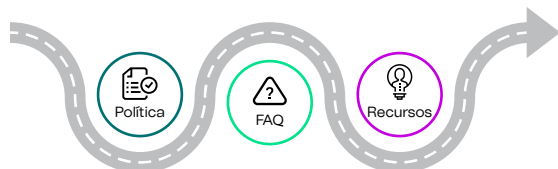
A Unisys mantém um ambiente de trabalho respeitoso, seguro e saudável para que todos possamos ser produtivos, criativos e bem-sucedidos. Cada um de nós é responsável por garantir que nosso ambiente de trabalho seja seguro e livre de discriminação, assédio e comportamento hostil. Comportamentos inseguros, ofensivos, não profissionais ou inadequados não têm lugar na Unisys.

**Os colaboradores devem:**

- Criar e manter um local de trabalho respeitoso.
- Envolver-se na escuta ativa; fomentar discussões abertas e a livre expressão de ideias.
- Compreender, examinar e abordar preconceitos explícitos, implícitos ou inconscientes que podem levar a comportamentos discriminatórios.
- Cumprir os regulamentos de segurança no local de trabalho e relatar qualquer acidente ou lesão sofrida no trabalho ao seu líder ou ao Departamento de Recursos Humanos.
- Nunca trabalhar sob o efeito de drogas ou álcool.



**Os líderes também devem** buscar oportunidades para criar equipes diversificadas, desenvolver um ambiente de trabalho inclusivo e promover a igualdade de desenvolvimento profissional.



# DIVERSIDADE, EQUIDADE, INCLUSÃO E UM LOCAL DE TRABALHO Seguro E Respeitoso

**Não crie estereótipos**  
 Não julgue com base em raça, nacionalidade, gênero, orientação sexual ou idade - mantenha a mente aberta.

**Seja justo**  
 Trate os demais da mesma forma que você deseja ser tratado - seja honesto.

**Promova a compreensão mútua entre culturas**  
 Respeite os diferentes estilos de comunicação e atente às diferenças de fuso horário - acolha nossa equipe global.



**Seja solidário**  
 Motive as pessoas e ajude-as a evoluir sem criticá-las - seja prestativo.

**Seja gentil**  
 Nunca use linguagem vulgar, não faça comentários ofensivos ou use gestos grosseiros - seja educado.

**Demonstre empatia**  
 Tenha compaixão por aqueles que estão passando por situações difíceis - seja um bom ouvinte.

**Valorize cada pessoa**  
 Aceite as diferenças de cultura, estilo, personalidade e valores dos colaboradores - seja inclusivo.

## O Que É Assédio

É responsabilidade de todos entender o que é assédio, estar cientes de nosso próprio comportamento e relatar quaisquer situações que possam envolver assédio.

### Assédio Sexual

Toque indesejado, avanços, gestos obscenos.



Comentários sexualmente ofensivos, conversas, piadas, assobios, convites repetidos para encontros, apesar das recusas

Pedidos, ameaças ou exigências de favores sexuais em troca de emprego ou promoções



Imagens visuais de natureza sexual

Alocar mais trabalho, tarefas mais difíceis ou mais turnos após a recusa de um avanço sexual.



### Assédio

Ataque ou ameaças de violência.



Comentários depreciativos, piadas, provocações e comentários sobre assuntos delicados e/ou controversos



Solicitações, ameaças ou demandas em troca de emprego ou promoções contínuas ou para evitar consequências negativas



Imagens visuais humilhantes ou discriminatórias



Alocar mais trabalho, tarefas mais difíceis ou mais turnos e exclusão de reuniões e atividades da equipe





# Integridade em Nossas Negociações Comerciais

*Somos **RESPONSÁVEIS** por nossas ações  
e **HONRAMOS** nossos compromissos.*

Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

COMPETIR

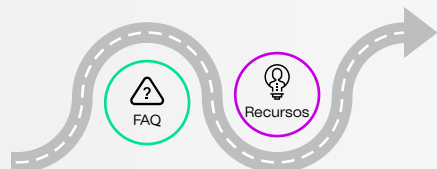
# Com Justiça

A Unisys compete no mercado mundial de maneira vigorosa, mas justa. Não nos envolvemos em comportamento injusto ou anticompetitivo, nem fazemos declarações falsas sobre nossos produtos e serviços ou os de nossos concorrentes.

Existem leis destinadas a promover a concorrência no mercado. Elas fornecem um cenário justo para as empresas competirem entre si ou na cadeia de abastecimento e oferecem aos consumidores uma escolha. Essas leis proíbem atividades, incluindo manipulação de licitações, fixação de preços, divisão ou alocação de segmentos de mercado ou territórios e qualquer interação com concorrentes que possa ser considerada como limitadora da concorrência. Até mesmo fazer acordos informais ou compartilhar informações sobre nossos produtos e serviços com concorrentes pode violar essas leis.

## Os colaboradores devem:

- Evitar quaisquer acordos formais ou informais com concorrentes que possam parecer limitar a concorrência.
- Respeitar os processos de licitação e ser transparente se houver conflitos ou outras questões que possam ser vistas como interferência.
- Limitar o contato com nossos concorrentes, encerrar imediatamente qualquer discussão sobre preços ou outros assuntos inadequados e relatar os incidentes ao Departamento Legal.
- Evitar ditar os preços que nossos parceiros independentes cobram de seus clientes.
- Obter inteligência competitiva de forma adequada, honesta e transparente. Se você obtiver acesso a informações confidenciais de um concorrente, entre em contato com o Departamento Legal.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## PAGAMENTOS E BENEFÍCIOS IMPRÓPRIOS, Suborno E Corrupção

Na Unisys, somos transparentes em nossas interações com nossos parceiros de negócios e não influenciaremos suas decisões oferecendo ou fazendo subornos ou pagamentos indevidos, promessas ou outros acordos. Além de trair nosso compromisso de conduzir nossos negócios com integridade, essas ações violam as leis nacionais e internacionais e podem ser uma ofensa criminal grave para empresas e indivíduos.

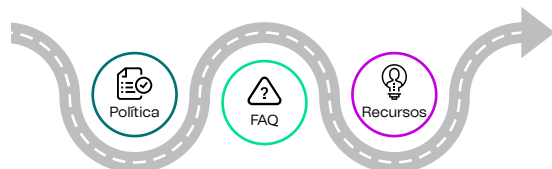
A Unisys proíbe estritamente oferecer, prometer ou dar qualquer coisa de valor a um funcionário público ou a um parceiro comercial com a intenção de manter ou obter negócios, influenciar uma decisão ou ação comercial ou para qualquer outro propósito impróprio. Isso inclui atividades de terceiros que contratamos; outros não podem subornar em nosso nome.

Não podemos fazer pagamentos em dinheiro, promessas de algum benefício futuro ou acordos de descontos ou propinas, todos os quais podem ser considerados suborno ou outra ação corrupta.

Leis nacionais e outras definem quem é um funcionário do governo. Elas podem incluir funcionários ou diretores de instituições governamentais, bem como funcionários de empresas estatais ou organizações públicas internacionais.

### Os colaboradores devem:

- Ser capazes de identificar se um parceiro de negócios ou outro terceiro pode ser considerado um funcionário público.
- Trabalhar apenas com terceiros, agentes, consultores e assessores que passaram por due diligence e que incluem as melhores práticas de remuneração e outros termos do contrato.
- Ofereça um presente, hospitalidade ou cortesia de viagem que seja razoável e apropriado.
- Realizar ações como fazer doações de caridade, contratar colaboradores ou envolver terceiros apenas durante o curso normal dos negócios, não como parte de uma troca por um favor.
- Descrever com precisão os pagamentos ou despesas em nossos livros e registros.





Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

OFERECENDO OU ACEITANDO

# Cortesias Comerciais

Presentes, refeições ou outras cortesias são uma parte importante do desenvolvimento do goodwill e podem desempenhar um papel importante no fortalecimento das relações comerciais. Se forem ou puderem ser considerados extravagantes ou inadequados, se não tiverem transparência ou se não estiverem relacionados a um propósito comercial legítimo, no entanto, podem causar preocupação sobre corrupção e até mesmo serem caracterizados como suborno, o que pode levar a consequências jurídicas para o indivíduo e/ou a Unisys.

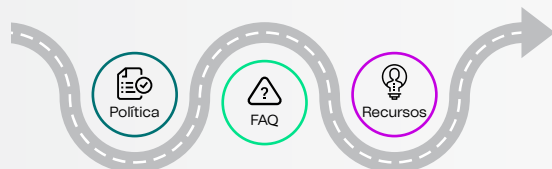
O exercício do bom senso e da moderação é fundamental para garantir que as cortesias comerciais sejam adequadas e dentro dos limites estabelecidos. Os colaboradores devem certificar-se de que não violam as políticas da Unisys ou da organização do destinatário.

## Os colaboradores devem:

- Verificar todas as restrições na organização do destinatário pretendido antes de oferecer uma cortesia comercial.
- Conheça e siga os limites estabelecidos na política Corporativa de cortesias comerciais e prevenção de suborno. Da mesma forma conheça e siga as diretrizes por País relativas as cortesias comerciais e prevenção de suborno.
- Obter aprovações prévias quando necessário, especialmente antes de oferecer uma cortesia comercial a um funcionário público ou a qualquer cliente do setor público.
- Certificar-se de que uma cortesia comercial seja apropriada à ocasião e ao relacionamento comercial. Os itens da marca Unisys são preferíveis a um presente sem marca.
- Acompanhar e limitar o valor cumulativo das cortesias comerciais oferecidas a um único indivíduo ao longo do ano.
- Recusar ou devolver educadamente qualquer coisa que viole nosso Código ou políticas.



**Os líderes também devem** monitorar de perto as despesas com cortesias de negócios que aprova e fazer perguntas quando não tiver certeza se uma despesa está dentro dos limites da política.

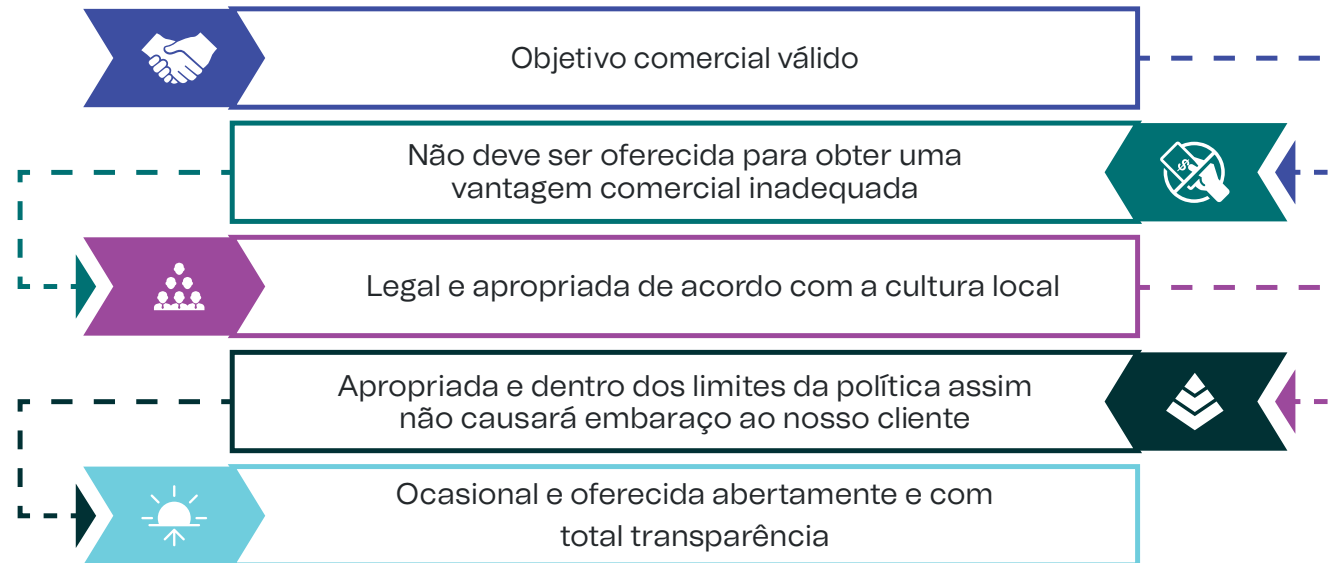


Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

NAVEGANDO NAS

# Cortesias Comerciais

Exchanging business courtesies with our clients, partners and suppliers can build goodwill and strengthen relationships if done with respect. Follow these tips to respect the laws and the rules applicable for most companies.



**POSSO FICAR COM ELE? SIM**, você pode aceitar presentes, desde que eles não tenham a intenção de influenciar seu julgamento comercial e estejam em conformidade com nossa política e diretrizes. Devem ser de valor nominal, adequados e pouco frequentes. Você nunca deve aceitar dinheiro. Você pode aceitar reembolso por hospedagem ou despesas de viagem **SOMENTE** com a aprovação de seu líder e do Escritório de Conformidade e Ética.





Nosso Código

Nosso Local De Trabalho

Nossa Forma De Negociar

Nossos Ativos E Informações

Sociedade E Governos

Conformidade E Manifestar-Se



# CONFLITOS DE Interesses

Às vezes, nossos interesses pessoais e os interesses da Unisys podem entrar em conflito. É importante que todos os colaboradores evitem até mesmo a aparência de um conflito entre seus interesses pessoais e os da Unisys.

Podem surgir situações de conflito em potencial que não são automaticamente evidências de irregularidades. Na maioria dos casos, quando conflitos em potencial são divulgados imediatamente, eles podem ser resolvidos com pouca ou nenhuma ação adicional. A divulgação para colaboradores nos permite navegar pela situação juntos de uma forma que proteja tanto o colaborador quanto a empresa, sendo o mais transparente possível sobre nossas negociações comerciais.

## Os colaboradores devem:

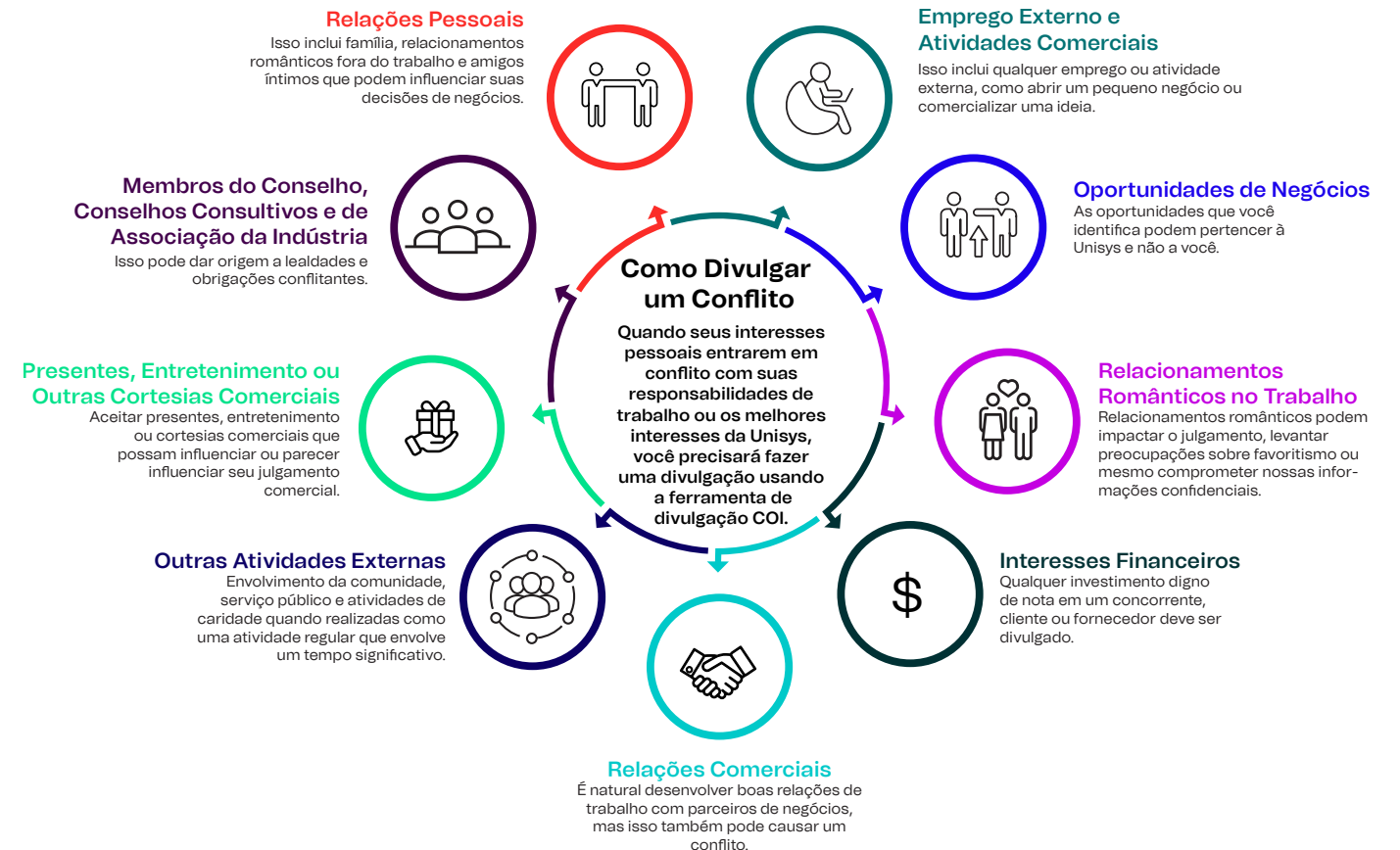
- Ser capazes de identificar um conflito de interesses assim que ele surgir.
- Evitar conflitos sempre que possível.
- Divulgar prontamente (e, quando possível, com antecedência) um conflito potencial para obter autorização do Escritório de Conformidade e Ética e aprovação de seu líder.
- Gerenciar e seguir quaisquer condições relacionadas a um conflito resolvido.



**Os líderes também devem** compreender os critérios para aprovação de um conflito de interesses e monitorar quaisquer conflitos esclarecidos que possam ter impacto no desempenho.

## TIPOS DE CONFLITOS E COMO DIVULGÁ-LOS

Conflitos de interesse podem assumir muitas formas, e cada situação é diferente. Aqui estão alguns exemplos.



A photograph of a call center environment. In the foreground, a man with a beard and a headset is smiling and gesturing with his hands. Behind him, a woman and another man, also wearing headsets, are seated at their desks, focused on their work. The scene is brightly lit, suggesting a modern office setting.

# Integridade Com Ativos e Informações

**SALVAGUARDAMOS** ativos  
e informações, pertencentes  
à Unisys ou a terceiros.

Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## USO DE PROPRIEDADE E RECURSOS

# Da Unisys

A propriedade e os recursos da Unisys têm como objetivo ajudar os colaboradores a atingir os objetivos de negócios. Os colaboradores devem proteger e usar a propriedade e os recursos da empresa com responsabilidade e honestidade. A Unisys não tolera o uso descuidado, ineficiente, fraudulento ou ilegal de propriedade ou recursos da empresa, incluindo fundos orçados e tempo.

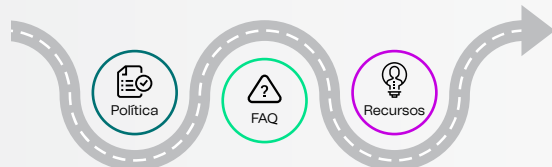
Os dispositivos fornecidos pela empresa e o acesso a sistemas são apenas para negócios da Unisys e nunca devem ser usados para atividades ilegais, jogos de azar, visualização ou envio de material ou imagens obscenas, odiosas ou desrespeitosas, ou upload ou download de software protegido por direitos autorais ou sujeito a controles de exportação.

### Os colaboradores devem:

- Gastar os fundos da Unisys com sabedoria, como se fossem seus, protegendo-os contra desperdício e abuso.
- Ser honestos e precisos em seus relatórios de tempo e despesas.
- Estar alertas para situações ou incidentes que podem levar à perda, uso indevido ou roubo de recursos ou propriedades da empresa.
- Usar recursos da Unisys, como equipamentos de informática, telefones e sistemas de Internet da empresa, apenas para atividades comerciais legítimas da Unisys.



**Os líderes também** devem ser responsáveis pela gestão adequada de sua equipe e pelo uso dos ativos da empresa e devem analisar cuidadosamente os relatórios de despesas, alocação e gestão de ativos.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

# Informação confidencial E

## PROPRIEDADE INTELECTUAL

As informações, segredos comerciais e propriedade intelectual da Unisys são ativos valiosos que exigem proteção. Podemos perder nossa vantagem competitiva se nossas informações confidenciais forem divulgadas fora da empresa. Devemos também respeitar as informações confidenciais e a propriedade intelectual de terceiros. Isso inclui proteger as informações que nossos parceiros de negócios compartilham conosco. Proteger informações e ideias, sejam nossas ou de terceiros, é crucial para o sucesso de nosso negócio e nossa reputação como parceiro confiável.

### Os colaboradores devem:

- Nunca discutir informações confidenciais em espaços públicos e compartilhá-las apenas com aqueles que estão autorizados ou precisam conhecê-las.
- Usar informações confidenciais apenas para negócios da Unisys e manter a confidencialidade mesmo quando seu emprego na Unisys terminar.
- Garantir os direitos de propriedade intelectual da Unisys por meio de direitos autorais, marcas registradas e outras formas de propriedade intelectual para proteger o valor de nossa inovação.
- Proteger informações confidenciais usando classificação correta, criptografia e outros métodos.
- Não solicitar ou usar informações confidenciais ou propriedade intelectual de terceiros sem licença ou permissão.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

DADOS

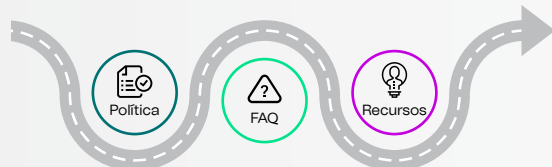
# Pessoais

O uso adequado e a proteção de dados pessoais são essenciais para a Unisys, quer os dados pertençam a nossos colaboradores ou nos sejam confiados por nossos clientes, parceiros de negócios e terceiros. Manter a integridade e a confidencialidade dos dados pessoais que coletamos, processamos, armazenamos e transferimos é como construímos e mantemos a confiança que é essencial para a maneira como conduzimos nossas atividades comerciais.

Operamos usando princípios estabelecidos para incorporar “privacy by design” em nossas operações, produtos e serviços.

Os colaboradores devem:

- Identificar quais informações em suas atividades comerciais são consideradas dados pessoais, conhecer os requisitos para seu uso ou gestão e permitir o acesso apenas a quem precisa saber.
- Fornecer avisos de privacidade claros e precisos ao coletar ou processar dados pessoais.
- Coletar, usar e compartilhar apenas os dados necessários para uma finalidade comercial específica.
- Aplicar regras de gestão de registros apropriadas para o armazenamento e destruição dos dados.
- Incorporar considerações de privacidade no projeto ou planejamento de qualquer solução ou projeto.



**Os líderes também** devem colaborar com o Departamento de Privacidade para se manterem atualizados sobre os desenvolvimentos de privacidade relacionados ao seu trabalho e para identificar as áreas que podem exigir contribuições ou suporte.

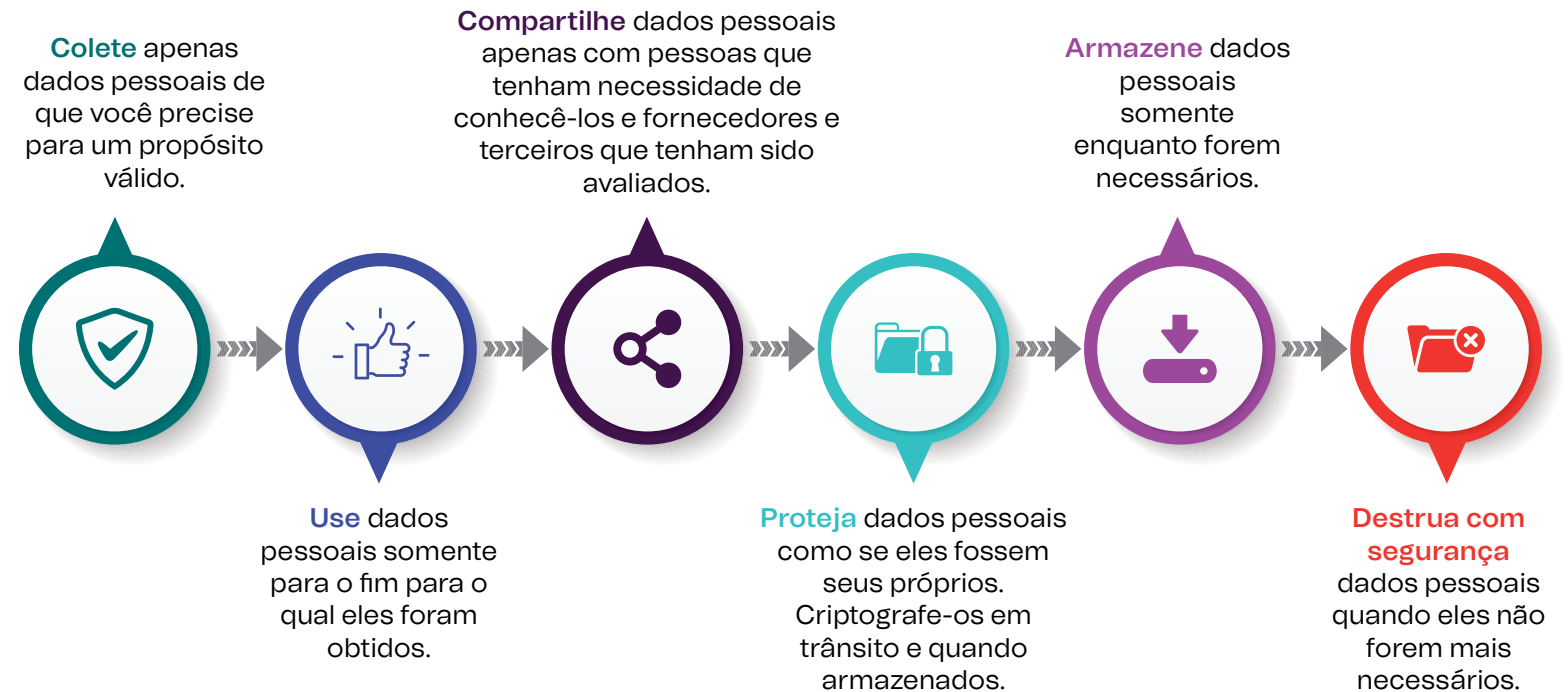
Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## PRINCÍPIOS DE PRIVACIDADE

# De Dados

Embora o ambiente regulatório global para privacidade de dados esteja em constante evolução, existem alguns princípios fundamentais que se aplicam independentemente.

Follow these data principles:





Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## GESTÃO DE Registros

Os registros da Unisys, incluindo quaisquer dados escritos, impressos ou eletrônicos, são um recurso valioso da empresa, sejam eles estruturados ou não. Os registros da Unisys devem ser gerenciados e controlados ao longo de seu ciclo de vida de acordo com nossas políticas, procedimentos e cronogramas de retenção. Os registros criados ou coletados por colaboradores da Unisys são propriedade da Unisys e devem ser respeitados e gerenciados de acordo.

### Os colaboradores devem:

- Manter os registros apenas pelo tempo necessário para fins comerciais e, em seguida, destruir ou arquivá-los de acordo com nossa política.
- Proteger as informações confidenciais, marcando-as apropriadamente e criptografando-as ou armazenando-as com segurança quando necessário.
- Preservar os registros que estão sujeitos a uma “retenção legal” ou parte de uma investigação.
- Assumir a responsabilidade e analisar os registros que você cria regularmente para garantir a conformidade.



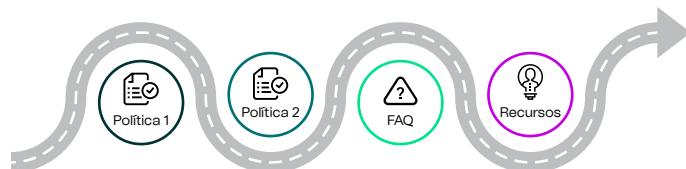
Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## REGISTROS FINANCEIROS, DE CUSTOS E Horários Precisos

Mantemos políticas e procedimentos que ajudam a garantir a precisão de nossos relatórios financeiros e honramos nosso compromisso com as partes interessadas. Registros precisos e completos são a base do processo de relatórios e controles financeiros da Unisys.

### Os colaboradores devem:

- Assegurar que os pagamentos e transações da Unisys sejam devidamente aprovados e registrados nos livros da Unisys.
- Cumprir os requisitos de contabilidade aplicáveis em cada país onde a Unisys faz negócios.
- Assegurar que seus registros de tempo sejam atualizados, que eles reflitam as horas que você trabalhou e que o tempo seja cobrado com o código correto.
- Cobrar os custos de maneira precisa e honesta, inclusive em suas declarações de despesas.
- Arquivar divulgações financeiras precisas e oportunas e relatórios para a Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e outros reguladores nacionais e internacionais.



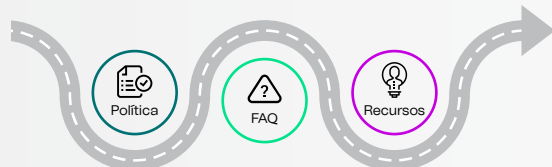
Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## SEGURANÇA DA Informação

Como empresa que fornece soluções de segurança aos nossos clientes, a segurança faz parte do nosso DNA. Todos têm a responsabilidade de proteger os dados da Unisys e de nossos clientes. Lembre-se de que somos todos responsáveis pela segurança cibernética e todos temos a obrigação de manter a segurança das informações, observando as leis e as políticas de segurança de informações da Unisys aplicáveis.

### Os colaboradores devem:

- Proteger e nunca compartilhar sua senha.
- Criar e manter senhas complexas.
- Identificar tentativas de phishing e engenharia social e denunciar imediatamente atividades suspeitas ao Departamento de Segurança da Informação.
- Proteger os dados da Unisys ou do cliente e não os armazenar em dispositivos pessoais ou removíveis.



A woman with long dark hair, wearing a bright yellow button-down shirt, is looking down at a tablet computer she is holding. The background is a blurred cityscape with modern buildings, including a prominent curved glass structure. The overall scene is bright and professional.

# Integridade Com A Sociedade E OS Governos

*Conduzimos nossos negócios como  
**CIDADÃOS RESPONSÁVEIS** de acordo com as  
leis e regulamentos em todos os lugares em  
que operamos.*

Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## INTERAÇÕES COM O SETOR PÚBLICO E Funcionários Públicos

Temos obrigações especiais de cumprir as leis e regulamentos quando conduzimos nossos negócios com clientes do setor público e funcionários públicos. Essas obrigações também se aplicam a lobistas, consultores e outros terceiros que representam a Unisys no setor público.

### Os colaboradores devem:

- Antes de contratar um lobista, consultor ou outro terceiro, ou ingressar em um grupo comercial que se relaciona com o governo, obter a aprovação do Departamento Legal.
- Consultar o Departamento Legal para entender quaisquer requisitos associados a contratos com agências locais, estaduais ou federais dos Estados Unidos ou outros órgãos governamentais em todo o mundo.
- Assegurar que qualquer entretenimento ou cortesias comerciais estejam de acordo com as políticas antissuborno e cortesias comerciais da Unisys.
- Consultar o Departamento de Recursos Humanos antes de contratar um funcionário, ou ex-funcionário, do governo.
- Entrar imediatamente em contato com o Departamento Legal se receber uma solicitação de informações de uma agência governamental.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

ATIVIDADES

# Políticas

A Unisys incentiva a participação pessoal no processo político de acordo com as leis locais, estaduais, federais e internacionais. Atividades pessoais, incluindo contribuições, nunca devem ser representadas como provenientes da Unisys ou como reflexo do patrocínio da Unisys e devem ser realizadas usando seu tempo e recursos pessoais. A Unisys não permite campanha política ou atividades partidárias em qualquer local de trabalho ou instalação da Unisys ou nos canais de mídia da Unisys. As violações podem levar à perda de negócios, penalidades financeiras e processos por entidades estaduais ou federais.

## Os colaboradores devem:

- Entrar em contato com o Departamento Legal se você planeja concorrer a um cargo ou ajudar ativamente uma campanha política.
- Não usar recursos da Unisys, incluindo computadores, telefones ou e-mail da empresa, para campanhas políticas, arrecadação de fundos ou outras atividades políticas.



**Os líderes também devem** tomar cuidado para não pressionar direta ou indiretamente, ou permitir que outros pressionem, colaboradores para apoiar, contribuir ou fazer campanha para qualquer candidato ou partido.

Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## COMUNICAÇÕES EXTERNAS E

# Mídias Sociais

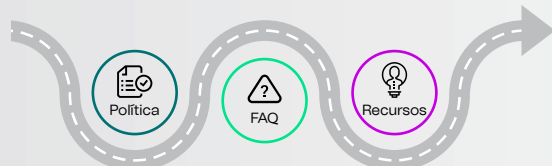
Nossas declarações públicas, materiais de marketing e comunicações devem ser honestos, precisos e transparentes. Apenas colaboradores designados estão autorizados a falar em nome da Unisys com terceiros, como a mídia ou analistas; outros estão proibidos de fazer isso sem a permissão do Departamento de Comunicações Corporativas.

Existem muitos canais de comunicação, e a mídia social é uma parte fundamental de nossa cultura Unisys nas maneiras como nos conectamos, fazemos networking, colaboramos e trocamos conhecimento, experiência e informações. É fundamental exercer bom senso e cortesia ao usar todas as plataformas de mídia social. Todo uso de mídia social por colaboradores deve obedecer aos nossos princípios, mesmo ao postar em contas pessoais.

O que e como comunicamos tem um impacto em nossa merecida reputação.

### Os colaboradores devem:

- Nunca postar itens que possam violar nosso Código e políticas, incluindo fotos ou informações sobre nossos colegas, postagens que revelem informações confidenciais ou mensagens que possam ser vistas como assédio ou discriminatórias.
- Nunca falar em nome da empresa sobre qualquer assunto, a menos que receba aprovação prévia. Apenas pessoas autorizadas podem comunicar a posição oficial da empresa sobre determinados tópicos, como desempenho financeiro, planos estratégicos de negócios, questões jurídicas e questões de política pública.
- Lembre-se de que você representa a Unisys e deve considerar como suas comunicações apoiam nossos negócios, nossos valores e nossa marca.
- Certifique-se de que todas as postagens indiquem claramente que você está expressando suas próprias opiniões e não as da Unisys.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## CONTRIBUIÇÕES De Caridade

Embora a Unisys nos incentive a apoiar nossas comunidades, todas as contribuições de caridade feitas pela empresa devem ser consistentes com as práticas da empresa.

### Os colaboradores devem:

- Obter as permissões necessárias dos Departamentos de Recursos Humanos e Conformidade e Ética antes de fazer qualquer contribuição.
- Procurar oportunidades de obter deduções fiscais para quaisquer contribuições.
- Tomar as medidas necessárias para garantir que as contribuições de hardware estejam em conformidade com os requisitos de Segurança da Informação, como a certificação de informações que foram excluídas e que as transferências de software estão de acordo com as licenças.





Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## INFORMAÇÕES Privilegiadas

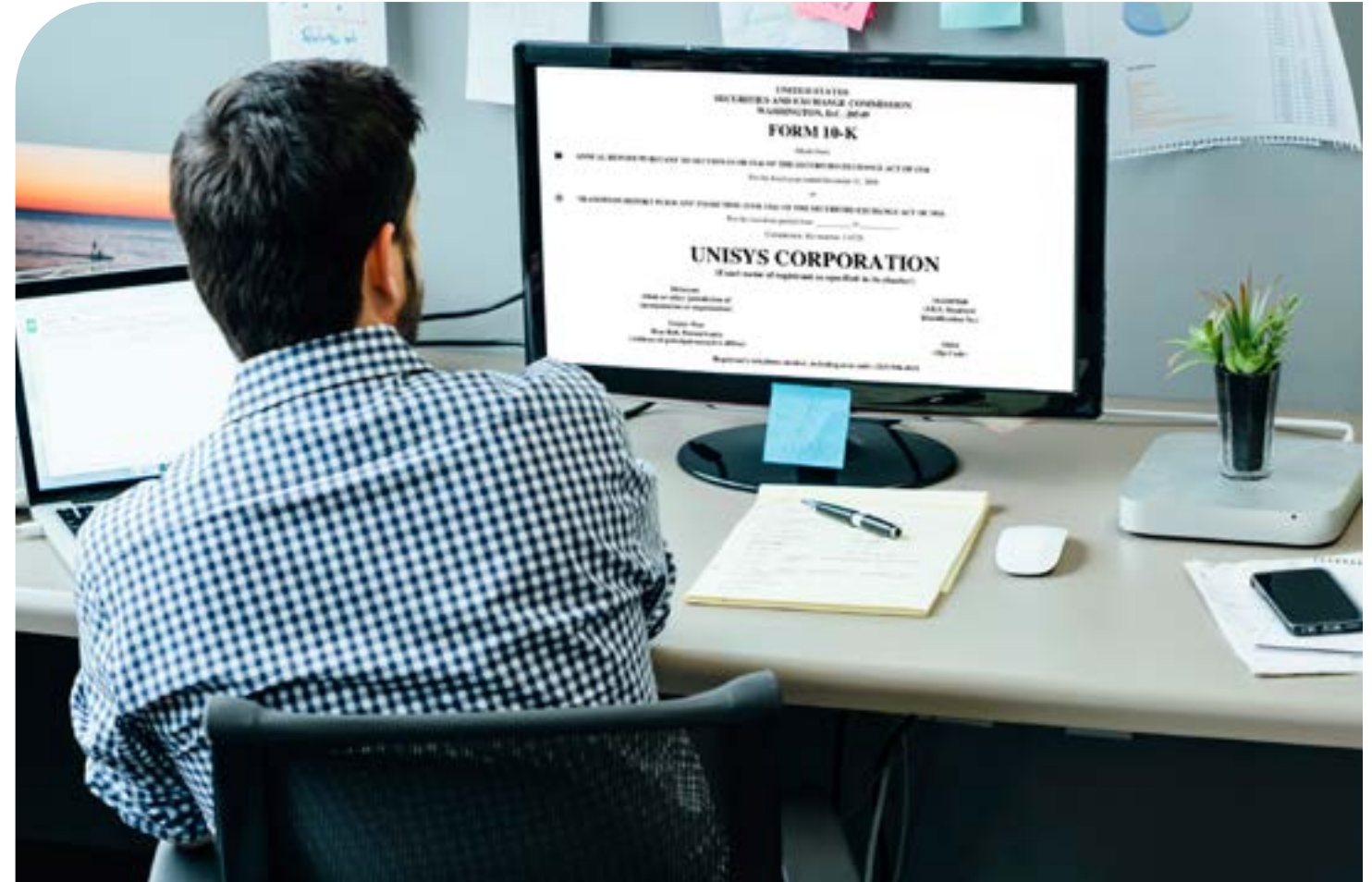
Em sua função, você pode tomar conhecimento de informações materiais não públicas sobre a Unisys ou nossos parceiros de negócios.

A informação é relevante se um investidor razoável considerá-la importante na decisão de comprar ou vender os títulos daquela empresa. As informações não são públicas se não tiverem sido amplamente divulgadas ao público investidor.

É ilegal negociar títulos da Unisys ou títulos de outra empresa com base em informações materiais não públicas.

### Os colaboradores devem:

- Nunca comprar ou vender quaisquer títulos com base em informações materiais não públicas.
- Não dar a outra pessoa (por exemplo, um amigo, cônjuge ou corretor) uma “dica” a respeito informações materiais não públicas, recomendar ou sugerir que alguém negocie informações materiais não públicas.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

# Direitos Humanos E

## MINERAIS DE CONFLITO

A Unisys respeita os direitos humanos fundamentais. Todas as formas de escravidão, tráfico de pessoas, trabalho forçado e infantil são proibidas nas operações da Unisys e fazemos todos os esforços para garantir que não estejam presentes em nossa cadeia de fornecimento.

Temos o compromisso de obter peças e suprimentos de empresas que compartilhem nossos valores em relação aos direitos humanos e práticas éticas; respeitamos os regulamentos relativos ao uso de minerais de conflito e exigimos o mesmo de nossos fornecedores.

### Os colaboradores devem:

- Entender as questões de direitos humanos que podem se aplicar às suas atividades na Unisys.
- Esperamos que nossos fornecedores sejam socialmente responsáveis e cumpram as leis, regulamentos e padrões relacionados ao emprego, tráfico de pessoas, escravidão e uso de minerais de conflito.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## CONTROLES DE EXPORTAÇÃO E Sanções Comerciais

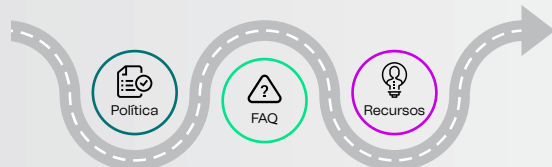
Cumprimos todas as leis que regem como nossa tecnologia pode ser distribuída e usada internacionalmente. Os controles comerciais globais, boicotes, embargos e outras sanções limitam ou nos proíbem de fazer negócios com entidades restritas, como certos países, governos e indivíduos. Essas regras ditam como importamos ou exportamos bens, serviços, software e tecnologias. Como empresa de tecnologia, devemos ser particularmente responsáveis com nossos produtos e serviços.

### Os colaboradores devem:

- Conhecer as várias restrições à exportação de nossa tecnologia e serviços para clientes diretos e usuários finais.
- Colaborar com o grupo de controles de exportação para obter qualquer autorização ou licença necessária.



**Os líderes também devem:** conduzir a devida diligência nos parceiros de negócios e compreender a estrutura completa de quaisquer negócios envolvendo tecnologia exportada.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

## ANTILAVAGEM

# De Dinheiro

A Unisys cumpre as leis de combate à lavagem de dinheiro para impedir que terceiros tentem ocultar a origem dos fundos ilícitos. Temos procedimentos e conduzimos due diligence para evitar o recebimento de fundos que podem ser provenientes de atividades criminosas.

**Os colaboradores devem:**

- Seguir os procedimentos de integração ao trabalhar com um novo parceiro de negócios.
- Alertar o Departamento Financeiro sobre quaisquer transações suspeitas ou solicitações incomuns de terceiros em relação às estruturas de pagamento.



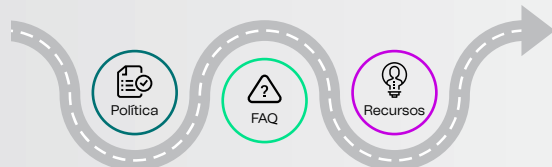
Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

# Ambiente

Incorporamos a sustentabilidade em todos os aspectos do que fazemos, o que fortalece nossa capacidade de servir melhor nossos clientes, nossos colaboradores, nossas comunidades vizinhas e o meio ambiente. Esforçamo-nos para operar nossos negócios de uma maneira que reduza o potencial de impacto ambiental adverso, promova a conservação de energia e recursos, reduza o desperdício e atenda ou supere os requisitos ambientais governamentais

## Os colaboradores devem:

- Trabalhar com nosso grupo de operações para atender ou exceder os requisitos ambientais governamentais.
- Utilizar nosso programa de reciclagem para reciclar resíduos de escritório e garantir o descarte seguro de eletrônicos.
- Buscar oportunidades de economizar energia e recursos e se engajar em ações que promovam a sustentabilidade.





# Conformidade Com Nosso Código

*A **CULTURA** da nossa empresa depende de seguir nosso Código, fazer perguntas e levantar preocupações.*

[Nosso Código](#)[Nosso Local De Trabalho](#)[Nossa Forma De Negociar](#)[Nossos Ativos E Informações](#)[Sociedade E Governos](#)[Conformidade E Manifestar-Se](#)

## CONDUZINDO NOSSOS NEGÓCIOS Com Integridade

Nosso Código não contém tudo o que você precisa saber sobre como conduzir nossos negócios com integridade e um compromisso claro de cumprir nossas políticas e a lei. Você deve exercer o bom senso, buscar mais orientação em nossos recursos disponíveis, fazer perguntas e, quando algo não parecer certo, levantar preocupações.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

# Manifestando-Se

Todos nós temos a responsabilidade de falar se tivermos uma preocupação ética ou suspeitarmos que alguém com quem trabalhamos, alguém para quem trabalhamos ou com quem temos contrato, está violando nossas políticas, se comportando ilegalmente ou agindo de forma antiética. Devemos nos manifestar, mesmo se acreditarmos que o problema foi resolvido. Se você estiver em dúvida, peça orientação.

## SEM RETALIAÇÃO

A Unisys não tolera retaliação. Pode ser desconfortável agir com integridade, e falar abertamente exige coragem. É por isso que não toleramos retaliação por denúncias feitas de boa-fé. Qualquer pessoa que retaliar um colaborador por denunciar ou participar de uma investigação estará sujeita a ação disciplinar, podendo incluir demissão.

Se você sofrer retaliação ou souber de alguém que está sujeito a retaliação, deve se manifestar e relatar suas preocupações ao Escritório de Conformidade e Ética imediatamente.





Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

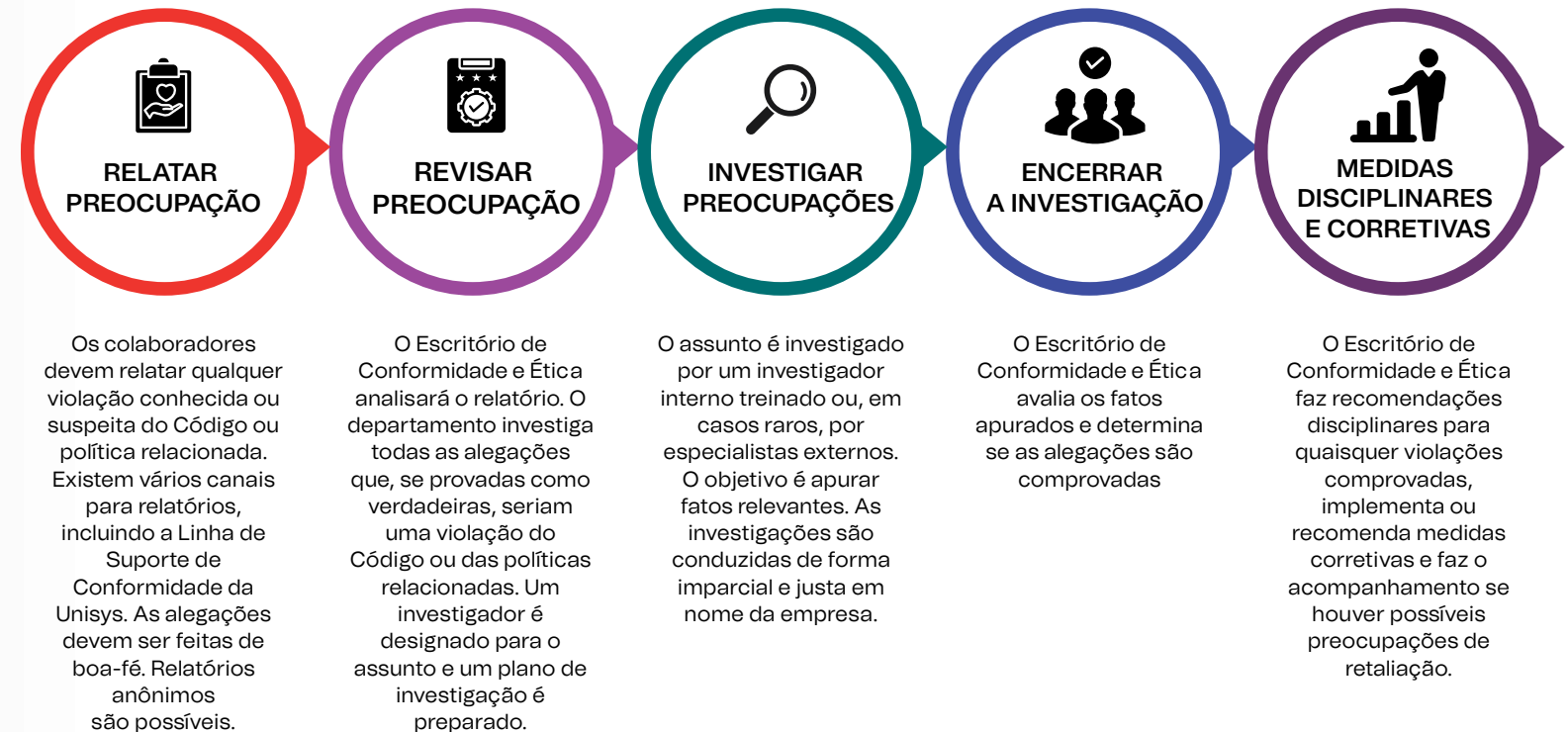
# Investigações

O Escritório de Conformidade e Ética leva a sério todas as denúncias feitas de boa-fé e as investiga de maneira imediata, justa, confidencial e com todos os esforços para proteger sua identidade. Os colaboradores devem cooperar com qualquer investigação da Unisys conduzida pelos Departamentos de Conformidade e Ética, Recursos Humanos ou Jurídico. Órgãos governamentais e terceiros também podem solicitar informações da Unisys ou sobre ela. Se uma parte externa entrar em contato com você em uma investigação, seja cortês e respeitoso, mas encaminhe todas as solicitações imediatamente para o Escritório de Conformidade e Ética ou para o Departamento Legal.

## Os colaboradores devem:

- Cooperar em qualquer investigação: responder às perguntas com sinceridade e fornecer prontamente todas as informações solicitadas.
- Não investigar os assuntos você mesmo.
- Examinar suas ações para garantir que você não retaliará intencionalmente ou não qualquer pessoa envolvida em uma investigação.

## O Processo de Investigações



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

# Supervisão

A Equipe de Liderança da Unisys e o Conselho de Administração são responsáveis por supervisionar o Programa de Ética e Conformidade e a conformidade com nosso Código.

## APLICAÇÃO E RENÚNCIAS

A violação do nosso Código pode resultar em ação disciplinar, incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Isenções de cláusulas de nosso Código devem ser solicitadas por escrito e enviadas ao Chief Compliance Officer da Unisys e não são válidas até que sejam aprovadas pelo Chief Compliance Officer e pelo General Counsel. Somente o Conselho de Administração pode dispensar uma cláusula de nosso Código para um membro da Equipe de Liderança ou um executivo da empresa. Qualquer isenção concedida a um executivo ou líder será divulgada publicamente conforme exigido pelos requisitos de listagem da NYSE e pelas leis, regras e regulamentos aplicáveis.



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

COMO ENTRAR EM CONTATO COM O

# Escritório de Conformidade e Ética

Existem várias maneiras de entrar em contato com o Escritório de Conformidade e Ética para relatar uma preocupação ou fazer uma pergunta. Onde for permitido por lei em seu país, sua denúncia pode ser feita anonimamente por meio da Linha de Suporte de Conformidade da Unisys ou você pode pedir ao Escritório de Conformidade e Ética para tratar sua denúncia como anônima.

Escolha a opção de relatório com a qual se sente mais confortável para usar e tenha certeza de que, qualquer que seja a opção escolhida, sua confidencialidade será protegida.

Web: [www.UnisysCompliance.com](http://www.UnisysCompliance.com), E-mail: [ComplianceEthicsOffice@unisys.com](mailto:ComplianceEthicsOffice@unisys.com)

Telefone: Ligação gratuita nos EUA 800-732-3247 / Fora dos EUA.

Correio: Escritório de Conformidade e Ética , Unisys Corporation, 801 Lakeview Drive, Blue Bell, PA 19422 EUA



Nosso  
CódigoNosso Local  
De TrabalhoNossa Forma  
De NegociarNossos Ativos E  
InformaçõesSociedade  
E GovernosConformidade E  
Manifestar-Se

Este documento constitui a Política de Ética 1.0, em vigor em 2/23/2021 e substitui todas as versões anteriores. As versões impressas deste documento podem não ser atuais; verifique a versão atual no [site](#) de políticas e procedimentos da Unisys antes de agir. A versão em inglês é a versão predominante deste documento. Sin embargo, se especifica que en las circunstancias donde hubiere discrepancias entre este código y las leyes locales obligatorias, la ley local se aplicará.

Country	Toll-Free Number	Country	Toll-Free Number	Country	Toll-Free Number
Argentina	800.1777.9999	Germany	0800.181.2396	New Zealand	0800.002341
Australia	1.800.763.983	Hong Kong	800.906.069	Norway	800.62.492
Austria	800.281119	Hungary	36.212111440	Peru	800.78323
Belgium	0800.260.39	India	000.800.050.1466	Philippines	(+63).2.8626.3049
Brazil	0.800.892.2299	Ireland	1800.904.177	Singapore	800.852.3912
Canada	800.461.9330	Japan	0800.170.5621	Spain	900.905460
Chile	1230.020.3559	Lithuania	8.800.30451	Switzerland	0800.838.835
China	400.120.3062	Luxembourg	800.27.311	Taiwan	00801.14.7064
Colombia	01.800.5189703	Malaysia	60.(0).1548770383	United Kingdom	0.(808).189.1053
Costa Rica	506.4000.3876	Mexico	800.681.6945	United States	800.461.9330
France	805.080339	Netherlands	0.800.022.0441	Uruguay	(000).401.912.22



unisys.com

© 2023 Unisys Corporation. Todos os direitos reservados.

Unisys e outros produtos e serviços da Unisys aqui mencionados, bem como seus respectivos logotipos, são marcas comerciais, registradas ou não, da Unisys Corporation. Todas as outras marcas comerciais mencionadas neste documento são propriedade de seus respectivos titulares.